082-879-3061

(FAX専用) 安佐南区民文化センター施設利用予約申請書

次のと										t. <u>No. /</u>
申 請 日 (FAX送信日)				年	月	E	3 []予約	□取消	□変更
申	請	者 :	名	使用許可書及び領	収書名となります		•			
住		j	所	₸						
担 当 者 名			名	法人、団体の場合	FAX習	3 号	_)		
電話番号		원	() –			携帯電話				
利用目的		的		予定人数 人						
(具体的に記入))				入 場	料 □	あり	 ロ なし
請求	書希望		*	見積書が必要な場合に	はお申し出ください		お支	払□		□振込
		年		年	年		年		年	年
利	用日	В		月 日	月 日	月		月	В	月 日
¥i Œ	用時間	始		:	:		:	:	,	:
小儿		終		•	:		•	:	•	:
ホ	_	ル								
大	会請	義 室								
中	会讀	墓 室								
小	会讀	養 室								
	析 工									
	作 実		-							
大	広	間	-							
和	\\\	室	+							
音	<u>楽</u> 習	室								
<u>練</u> □	<u> </u>	<u>室</u>								
変	<u>し</u> 更	欄				口迹		口恋	 再前	
(予約変更の場合)			□変更後	□変更後	口変更後		□変更前 □変更後		□変更後	
			10年月	「マンド 日をご記入くださ						
	あび <i>開。</i> -ヤー/ラ		ነ ባ	<u> </u>			~			~
プロジェクター				~	~	~		~		~
ピアノ				~	~	,	~	~		~
電気陶芸窯				~	~	,	~	^	<u></u>	~
電源(コンセント)			~	~	~		~		~	

【お問い合わせ先】 ―

安佐南区民文化センター

電話(082)879-3060 FAX(082)879-3061 E-mail info.asaminami-bc@izumi-techno.jp

裏面の注意事項を必ずお読みください

受付日	可・否	保留	送信確認	予約 WEB	担当

[区民文化センター使用欄]

【注意事項】

- 利用時間は、鍵のお渡しから、原状回復のうえ返却までのお時間になります。
- 内容を確認の上、申請日を含めた3日以内にFAXにて利用可否のご回答をいたします。 (年末年始を除く)
 - 返信のない場合はお電話にてお問合せください。
- 予約確定後、使用の8日前まで(ホールにおいては2ヵ月前)までに所定の施設使用料 をお支払いください。使用許可書を発行いたします。
- 高求書はご利用日の3カ月前を目途に発行いたします。ご利用日から3カ月を切って予約される場合は、順次発行いたします。
- 諸室の備品設備使用料については確定後、当日現金でお支払いいただくこともできます。 尚、ホール付属設備使用料等については、必ず当日お支払いください。
- 利用の取り消し(キャンセル)または変更の場合は速やかにご提出ください。 ホールにおいては2か月前、諸室においては1週間前より所定の取消料を申し受けます。 お電話での取り消し、変更は受け付けませんので、窓口、FAX、オンラインでお申し出 ください。
- 見積もり書および請求書はメールまたは郵送となりますのでお時間をいただきます。
- 駐車場には限りがございます。予約はできません。お停めいただけない事例が大変多いことから公共の交通機関をご利用ください。